

BOGOTÁ GOBIERNO										EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLÁ: 188520	
Objeto de la reunión:		APOYO LOGÍSTICO TERCERA PERSONERA LOCAL										Hora de inicio: 0500		Modalidad: ☒ Presencial							
Fecha:		VIERNES 05 DE JUNIO DE 2026										Hora de finalización: 1250		☐ Virtual							
Lugar:		UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD PREVENIA DE NARI CU 2257120												☐ Telefónica							
Dependencia:		ALSC GESTA TERRITORIAL										Nombre del Responsable:		ANDRES QUIROLA							
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA						
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA					
CC	300223096	PAUL ANDRÉS GUSTOYA GAB	—W	ALSC	GT										3058420049						
CC	1013106762	Juan Morcoba	—	ALSC	GT										3059393782						
CC	1104382.213	Samuel Peña D	—	ALSC	G.T										5208185625						
CC	1013660897	Jonathan Velasquez	—	ALSC	G.T										3147893207						
CC	80250195	WILSON HERNANDEZ	MARCEI	ALSC	G.T										313359257						
CC	1023920061	ANDRES CELY	—O—	ALSC	G-T										3169859623						
CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, declara que los datos son veraces, completos, exactos, actualizados y verificables. Reconoce y acepta que cualquier omisión o falsificación de los datos personales podrá ser sancionada por la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que sus datos personales serán el resultado de un proceso de selección y que los datos personales serán utilizados para la selección de personal y para la gestión de los recursos humanos. De igual manera reconoce que los datos personales serán utilizados para la selección de personal y para la gestión de los recursos humanos.																					

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

APOYO LOGÍSTICO FERIA PERSONARÍA LOCAL

FECHA: VIERNES, 05 DE JUNIO DE 2026.

HORA: 05:00 HASTA 07:54

LUGAR DE LA ACTIVIDAD: UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD PRIMERO DE MAYO
CALLE 22 SUR # 10

UPZ 33 SOSIEGO

ZONA 6

OBJETIVO: GARANTIZAR LA DESCARGA, EL TRANSPORTE Y EL MONTAJE EFICIENTE Y SEGURO DE LAS CARPAS Y EQUIPOS PARA LA REALIZACION DEL EVENTO.

DESARROLLO

A las 05:00 horas de la mañana, se puso en marcha una operación de apoyo logístico para un evento de gran importancia para la comunidad. El equipo de GESTORES TERRITORIALES un equipo de trabajo dedicado colaboró para asegurar el éxito de la operación.



Evidencia Fotográfica 1. Equipo designado para la actividad.

El objetivo principal de esta etapa inicial fue la carga y preparación de todo el material necesario. El proceso logístico incluyó la movilización de sillas y de otros elementos clave para acondicionar los espacios.



Evidencia Fotográfica 2. Descargue y armado de elementos.

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

En conclusión, el éxito del evento se basó en una planificación y ejecución logística impecable. El equipo de trabajo demostró una gran eficiencia y coordinación, asegurando la entrega de los objetos.



Evidencia Fotográfica 3. Foto finalización de actividad sin novedad especial.

Siendo las 07:54 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.